

# Beleidsplan veiligheid en gezondheid



**2024**

**Opvang Nieuwe Stijl**

## Inhoudsopgave

### Inhoud

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding .....	3
2. Missie en visie.....	4
3. Omgaan met grote risico's.....	5
3.2 Sociale veiligheid .....	6
3.3. Gezondheid.....	7
4. Omgang met kleine risico's.....	10
5. Risico-inventarisatie.....	10
6. Thema's uitgelicht.....	10
6.1. Grensoverschrijdend gedrag .....	10
6.2. Uitwerking vierogenprincipe .....	11
6.3. Achterwachtregeling .....	12
6.4. EHBO regeling.....	12
Hoofdstuk 7. Beleidscyclus .....	12
7.1 Procedure .....	12
7.2 Evaluatie .....	12
8. Communicatie en afstemming intern en extern.....	13
9. Ondersteuning en melding van klachten.....	14

# 1. Inleiding

## 1.1 Introductie

Welkom bij het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid van buitenschoolse opvang KidsTown(BSO). In dit document zullen wij bespreken hoe wij streven naar een veilige en gezonde omgeving voor al onze BSO-kinderen.

De veiligheid en gezondheid van elk kind staat centraal in onze benadering. Het is van groot belang dat kinderen zich veilig voelen bij ons en dat ouders erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen in goede handen zijn. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijk werk,- speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. op deze manier hopen wij een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken.

Y.M. Duvaloois & P.V. Fonseca  
Eigenaressen Zus & Zo BSO KidsTown

## 2. Missie en visie

### Missie

Onze missie is om kinderen een fijne en veilige omgeving te bieden, een ongedwongen sfeer waar het kind zichzelf kan en mag zijn. Waar wordt gekeken naar het kind zelf en wat de wensen en behoefte zijn van het kind. Er wordt gekeken naar het talent van het kind en hoe wij dit kunnen stimuleren

Door het aanbieden van activiteiten waar kinderen veel plezier hebben, maar er ook van leren. Het voorbereiden op de maatschappij maar in een ander jasje.

Kinderen ontdekken zo zelf de wereld en ontwikkelen en ontdekken zo spelenderwijs hun creativiteit, kennis, denkvermogen en talenten. Zelf op ontdekkingsreis is een fijne voorbereiding op de toekomst. Luisteren en respect hebben voor de behoeftes en wensen van het kind. Het zelfvertrouwen aanmoedigen om dingen zelf te doen of op te lossen.

Sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Ze leren samen te werken, meer interactie onderling, overleggen, zelf problemen op lossen, leren omgaan met tegenslagen en doorzettingsvermogen wordt ontwikkeld.

### Onze Visie

Bij BSO KidsTown zijn de kinderen vrij in wie zij willen zijn. Het kind staat centraal en mag er zijn in al zijn emoties en talenten.

Wij vinden het belangrijk dat er een fijne en ongedwongen sfeer hangt waar alle kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Waar nieuwe dingen worden ontdekt, herinneringen worden gemaakt, waar er vriendschappen zijn en ontstaan, maar waar ook heerlijk gerelaxt kan worden.

Het vrij kunnen spelen en leren is waar wij graag voor willen staan, het kind kunnen zijn. Kinderen kunnen vies worden, maar dat is ook het fijne van een kind zijn.

Wij staan voor openheid, duidelijke communicatie en veiligheid. Met een korte communicatie tussen ons en het kinderdagverblijf en school, blijft het kind centraal staan. Zo vragen wij om een warme overdracht om meer inzicht te krijgen in het kennen en kunnen van het kind en ons zo aan te sluiten bij de wensen en behoeftes van het kind.

Het aanbieden van activiteiten is passend bij leeftijd van het kind en is ongedwongen, heerlijk erop uit gaan, boswandelingen, speurtochten, maar ook koken of kunst. Hierin kunnen de kinderen uitgedaagd worden en leren zij er ook nog van. Kinderen af te schermen van grote en klein risico's, maar het ook leren omgaan hiermee.

Heerlijk spelenderwijs leren in hun eigen tempo, waar het kind wordt geprikkeld en waar ook uitdaging aan het kind wordt geboden.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

## Ons doel

Vanuit de wet innovatie kwaliteit kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewust zijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3. Omgaan met grote risico's

Onder dit kopje beschrijven wij de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in 3 categorieën.

- \* Fysieke veiligheid
- \* Sociale veiligheid
- \* Gezondheid

Per categorie hebben wij max 4 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen wij naar de RIE die opvraagbaar is.

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Fysieke veiligheid

**Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's**

- \* Vergiftiging
- \* Verbranding
- \* Vallen van hoogte en tegen obstakels
- \* Beknelling
- \* Verdrinking
- \* Verstikking

**De maatregelen die zijn genomen bij vergiftiging zijn:**

- \* Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen worden buiten bereik van kinderen bewaard achter een deur met slot.
- \* Er zijn geen giftige of stekelige planten aanwezig in, rondom of op het buiten speelterrein
- \* Echte grotere schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- \* Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen ( indien nodig in de koelkast)
- \* Apparatuur en gereedschap zijn veilig opgeborgen of wordt alleen onder toezicht gebruikt, bv bij een activiteit

**De maatregelen die wij genomen hebben bij verbranding zijn:**

- \* Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer er een warme drank wordt gedronken.
- \* Er worden geen kaarsen gebrand ( mits dit toepasselijk is bij een activiteit onder toezicht)
- \* Kopjes met warme/hete dranken worden buiten bereik van kinderen geplaatst

- \* In de keuken is er kinderbeveiliging
- \* Kinderen mogen onder toezicht bezig zijn met bv een lijmpistool

**De maatregelen die wij genomen hebben bij vallen van hoogte en tegen obstakels zijn:**

- \* De speeltoestellen worden gebruikt waarvoor het bedoeld is, kinderen mogen niet op daken, muren, hekwerk, schuurtjes/stalling klimmen of elkaar duwen
- \* Er wordt op de aangewezen plekken gespeeld, waarvoor het bedoeld is. Voetballen op het open grote stuk, niet voetballen bij de zandbak en speeltoestellen.

**De maatregelen die wij genomen hebben bij beknelling zijn:**

- \* In alle ruimtes die door de BSO gebruikt worden zijn vingersafes geplaatst
- \* Wanneer kinderen buiten spelen wordt de deur vast opgezet

**De maatregelen die wij genomen hebben bij verdrinking zijn:**

- \* Kinderen mogen niet zonder toezicht met of in water spelen
- \* Dweilwater wordt direct afgevoerd na gebruik
- \* Wandelen/spelen nabij water gebeurt altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers

**De maatregelen die wij genomen hebben bij verstikking zijn:**

- \* Kinderen spelen met gepast speelgoed
- \* Kinderen eten en drinken aan tafel onder toezicht van de PM-er
- \* Alle medewerkers zijn gecertificeerd met een BHV en EHBO certificaat
- \* Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse en gevaarlijke onderdelen, dit wordt gemaakt of weggegooid

### 3.2 Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

**De maatregelen die wij genomen hebben bij grensoverschrijdend gedrag:**

- \* Screening van medewerkers, alle medewerkers zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en hebben daarbij een opleiding conform cao kinderopvang
- \* Het personeel moet op de hoogte zijn van het herkennen van grensoverschrijdend gedrag, inclusief seksueel misbruik, mishandeling en pesten. Ze moeten op de hoogte zijn van de tekenen en signalen die kunnen wijzen op dergelijke problemen, evenals de juiste stappen om te nemen als ze zich voordoen
- \* Duidelijk protocol met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, hoe worden incidenten gemeld en onderzocht, welke maatregelen worden genomen
- \* Toezicht en observatie, er moet voldoende toezicht zijn op de kinderen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en snel te kunnen ingrijpen indien nodig.
- \* Communicatie met ouders, open communicatielijnen met ouders zijn essentieel. Ouders moeten worden aangemoedigd op eventuele zorgen of incidenten te melden en de BSO moet zorgen voor een transparante informatie-uitwisseling

**De maatregelen die wij hebben genomen bij (vermoeden) kindermishandeling:**

- \* Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- \* Bij zorgen volgen wij de stappen zoals beschreven in Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- \* Medewerkers weten bij wie zij terecht kunnen
- \* Delen onze zorgen met de ouders. Verwijzen eventueel door naar hulloverlenend instanties

- \* bij ernstig vermoeden over het kind raadplegen wij veilig thuis

**Maatregelen die wij hebben genomen bij vermissing zijn:**

- \* Houdt altijd het digitale systeem bij met presentielijst van de aanwezige kinderen de betreffende dag, noteren de kinderen bij binnenkomst en bij weggaan
- \* Het kind dient afgemeld te worden indien het kind niet aanwezig is die dag
- \* Ouders geven toestemming als het kind door een ander persoon wordt opgehaald en wij kunnen vragen naar identificatie/foto
- \* Kinderen mogen alleen onder toezicht van een volwassen persoon (ouder/door ouder aangewezen persoon of pedagogisch medewerker) buiten de BSO-ruimte en schoolplein komen
- \* Houdt toezicht op de kinderen als zij buitenspelen ( uitzondering kinderen met een zelfstandigheidscontract)
- \* Het schoolplein is afgesloten met een hek
- \* Mocht er toch een kind vermist raken, dan wordt het protocol vermissing opgevolgd
- \* Bij uitstapjes dragen kinderen herkenbare en felgekleurde hesjes
- \* Voor meer informatie zie protocol Vermissing

### 3.3. Gezondheid.

**Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:**

- \* Ziektekiemen
- \* Buiten milieu
- \* Binnen milieu

**De maatregelen die wij genomen hebben m.b.t. de overdracht van ziektekiemen zijn:**

***Handhygiëne***

Handen wassen

- \* Voor het bereiden of aanraken van voedsel
- \* Voor het eten of helpen bij het eten
- \* Voor het aanbrengen van crème of zalf
- \* Voor wondverzorging
- \* Na het niezen, hoesten of snuiten
- \* Na toilet gebruik
- \* Na het verschonen van een kind
- \* Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- \* Na schoonmaakwerkzaamheden

***Toilethygiëne***

- \* De kinderen leren om hun handen te wassen met water en zeep na het toiletbezoek
- \* Doorspoelen na toiletgebruik
- \* Droog de handen af met een schone, droge handdoek of papieren doek
- \* Er wordt geen speelgoed of eten meegenomen naar het toilet

***Schoonmaakwerkzaamheden***

- \* Er wordt altijd een schone vaatdoek gebruikt om de tafels en stoelen af te nemen na gebruik
- \* De keuken wordt schoongemaakt met een schone vaatdoek
- \* De vaatdoeken worden dagelijks vervangen en zodat er altijd schone vaatdoeken, handdoeken en theedoeken zijn.

**De maatregelen bij verkoudheid zijn:**

- \* Wijs kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand/elleboog voor de mond moeten houden. Laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na het hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn. Kinderen regelmatig de neus laten snuiten.
- \* Gebruik voor ieder kind een schone wegwerp zakdoek. Deze zijn op de groep aanwezig.
- \* Leer de kinderen hun hoofd weg te draaien of te buigen als zij moeten niezen of hoesten.

**De maatregelen die zijn genomen bij het buitenmilieu zijn:**

- \* Tel de kinderen voordat je naar buiten gaat.
- \* De kinderen mogen niet klimmen op de hekken en omheiningen.
- \* Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen, met uitzondering van de kinderen met een zelfstandigheidscontract.
- \* Speelgoed uit de berging wordt altijd in overleg met de pedagogisch medewerker eruit gehaald. Na gebruik wordt dit weer samen opgeruimd.
- \* De kinderen kunnen fietsen, steppen, skeelers etc op de aangewezen plek, dit geldt ook voor het voetballen of andere balspelletjes.
- \* Bij gebruik van een zwembadje wordt er altijd toezicht gehouden. Er wordt afgestemd wie en wanneer toezicht houdt.

**De maatregelen die zijn genomen bij het buitenspelen in de zon:**

- \* Op zonnige dagen worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème van factor 50 voordat zij naar buiten gaan. Dit wordt regelmatig herhaald.
- \* Kinderen dragen eventueel een petje.
- \* Als de temperatuur boven de 30 graden Celsius is blijven wij tussen 12.00 uur en 15.00 uur binnen. In de schaduw mag gespeeld worden, indien er voldoende schaduwplekken zijn.
- \* Op warme dagen worden er extra drinkmomenten ingelast.
- \* Activiteiten worden aangepast naar gelang de warmte/hitte.

**De maatregelen die zijn genomen bij het buitenspelen in vriesweer zijn:**

- \* Kinderen worden warm aangekleed, denk aan sjaal, muts en handschoenen/wanten.
- \* Schoenen en sokken moeten voldoende warmte bieden, let hier goed op.
- \* Kinderen worden in beweging gehouden.
- \* Wij blijven niet te lang buiten.

**De maatregelen die wij genomen hebben m.b.t. het binnenmilieu zijn:****Luchtkwaliteit:**

- \* Er wordt dagelijks geventileerd.
- \* Er wordt extra geventileerd bij intensievere bewegingsspelletjes.
- \* Voorkeurstemperatuur in de ruimte is rond de 20 graden.
- \* In de ruimtes waar de kinderen aanwezig zijn worden geen chemische producten gebruikt ( verf, luchtverfrissers, verf)

**Keuken**

- \* Kinderen mogen alleen onder begeleiding bezig zijn in de keuken.
- \* Kinderen mogen helpen met de tafel dekken en afruimen en mogen dan komen bij/in de keuken.
- \* De keuken is aanwezig in de ruimte en niet afgesloten, wij maken met de kinderen afspraken over het gebruik van de keuken en het dan wel pakken/terug leggen van voedsel, spullen, servies etc.



### **Leef/speelruimte**

- \* Er wordt netjes omgegaan met speelgoed en andere dergelijke materialen.
- \* Wij gaan netjes om met de spullen van de BSO, met de spullen van andere kinderen en met de spullen van de pedagogisch medewerkers.
- \* Speelgoed en materiaal wordt regelmatig gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers. Speelgoed en materiaal wat niet veilig is (stuk, los, touwtjes etc) wordt of gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt er gekeken naar veiligheid van het product.
- \* Wij hebben respect voor mens, dier en natuur. Wij blijven van elkaar af en houden onze handen en voeten bij ons zelf.

Indien een kind ziek wordt, is BSO KidsTown van mening dat een ziek kind het liefst in zijn vertrouwde omgeving is. Indien een kind ziek wordt zal de pedagogisch medewerker contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er nodig is en dient te gebeuren. Hier kijken wij naar de behoefte van het kind en of wij het kind hierin tegemoet kunnen komen. Als het kind niet ernstig ziek is, kan het kind na overleg met de ouder op de BSO blijven.

### **Genomen maatregelen zijn:**

- \* Wij zullen ouders altijd bellen als een kind een temperatuur krijgt boven de 38 graden om te overleggen
- \* Als het kind koorts krijgt boven de 39 graden vragen wij de ouder het kind op te komen halen
- \* als een kind thuis al ziek is en hoge koorts heeft vragen wij het kind thuis te blijven
- \* Als het kind uit zijn doen is dat het een grotere appèl doet op de zorg van de pedagogisch medewerkers, vragen wij de ouder om het kind op te halen
- \* Het toedienen van medicatie gebeurt alleen na overleg met ouders en ondertekening van het medicatieformulier. BSO KidsTown geeft geen pijnstillers aan kinderen
- \* indien het een besmettelijke ziekte betreft zoals: krentenbaard, waterpokken etc., vragen wij om het kind thuis te houden. Wij volgen hierin altijd de richtlijnen van de GGD.
- \* Luizen, wij vragen aan ouders dit te melden indien zij zelf luizen hebben geconstateerd. Ieder ouder krijgt hier bericht van doormiddel van een brief en/of digitale kindsysteem
- \* Medicijnen worden nooit zonder schriftelijke toestemming van de ouders toegediend.
- \* Heerst er een besmettelijke ziekte dan zal dit bekend worden gemaakt aan alle ouders.
- \* Als er een ziekte heerst die negatieve gevolgen kan hebben voor mensen uit risicogroepen, dan zullen zij hiervan op de hoogte worden gesteld.

In geval van ernstige allergieën waarbij een levensbedreigende situatie kan ontstaan bij inademen van de stof. Moet de ouder dit melden op de intake formulieren.

### **De genomen maatregelen m.b.t. allergieën/dieet.**

- \* Wij gaan altijd in overleg met de ouder wat het beste is voor het kind.
- \* Wij gaan altijd in overleg met de ouder over de gevaren voor het kind en hoe de ouder wilt dat er gehandeld wordt in een situatie.
- \* Na toestemming van de ouder (vastlegging documentatie) dienen wij levensreddende middelen toe. (Medicatie, epi-pen etc.)
- \* Wij informeren alle pedagogisch medewerkers en indien nodig de kinderen bij bepaalde (levensbedreigende) allergieën.
- \* Wij houden bij allergieën rekening met het kind en streven altijd naar geen kruisbesmettingen en gaan wij in overleg over bepaalde producten (notenallergie)
- \* Bij een aangepast dieet gaan wij met de ouder in overleg hoe dit toepasbaar kan zijn op de groep.

## 4. Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met "over bescherming" doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie die ter inzage ligt op de locatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een toiletbezoek of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 5. Risico-inventarisatie

In de periode januari 2024 tot maart 2024 hebben wij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In het actieplan zijn de actiepunten van de risico-inventarisatie terug te vinden, deze worden indien nodig zo snel mogelijk uitgevoerd of zijn al uitgevoerd.

## 6. Thema's uitgelicht

### 6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere

aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Wij vinden een open cultuur binnen onze BSO belangrijk, zodat alle kinderen zich fijn, veilig en geborgen voelen. Wij streven er dan ook naar om dit ten alle tijden een hoog aanzien te geven dat dit wordt nageleefd. Door vaak samen op de groep te staan en gevestigd te zijn binnen een school, samen met een kinderdagverblijf en een peuterspeelzaal, zorgen wij voor een open deur beleid en een algemeen toezicht van meerdere volwassenen in het pand. Ook zullen wij alert zijn op eventuele grensoverschrijdend gedrag en/of pesten/plagen en dit ook tijdig signaleren. Wij maken zaken bespreekbaar (individueel en in groepsverband) en streven naar een open cultuur op de BSO, waar elk kind zich veilig voelt.

## 6.2. Uitwerking vierogenprincipe

De locatie en ruimte zijn zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassenen zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door andere volwassenen.

Door grote ramen kan vrijwel iedereen naar binnen kijken, ook door het open deur beleid is het mogelijk zo binnen te stappen op de groep. Doordat wij gevestigd zijn binnen een school, samen met het kinderdagverblijf en peuterspeelzaal zal er altijd volwassenen tijdens de opvang van kinderen aanwezig zijn. (Met uitzondering van week 52, dan is er vakantieopvang en zullen er meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn indien het kindratio dit aangeeft).

Door de ruimte zo in te delen (ook de hoeken) kan er altijd overzicht en toezicht gehouden worden op de kinderen.

### 6.3. Achterwachtregeling

Als er in uitzonderlijke situatie er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassenen op de locatie is moet de achterwacht regeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15min aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren.

Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Een lijst met namen van mensen die beschikbaar zijn als achterwacht is beschikbaar op de locatie.

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als volgens de BKR-regeling maar één medewerker aanwezig hoeft te zijn, dan dient er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig te zijn. In dat geval is er altijd een vrijwilliger of stagiaire aanwezig.

Daarnaast wordt in de wet de achterwachtregeling beschreven: bij opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is

### 6.4. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en een geldig en geregistreerde BHV certificaat.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Savitea

## Hoofdstuk 7. Beleidscyclus

### 7.1 Procedure

De beleidscyclus wordt gestart met het uitvoeren van de jaarlijkse risico-inventarisatie dit gebeurt 2x per jaar. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. Deze worden uitgevoerd en besproken tijdens het teamoverleg. Zo zijn de medewerkers betrokken bij de inventarisaties.

### 7.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder teamoverleg de genomen maatregelen en/of ondernomen acties. Indien maatregelen of acties een positief effect hebben gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop eens per kwartaal aangepast.

In een schema:

<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>
uitvoeren RI Veiligheid en Gezondheid	2x per jaar
bespreken uitkomsten RI in teamvergadering	2x per jaar
bespreken actuele zaken	per kwartaal in een teamvergadering
aanpassen beleidsplan V&G	Zo nodig januari, april, juli en oktober

## 8. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

Het is belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheid- en het gezondheidsbeleid. Zij hebben dan ook een actieve rol in het opstellen en bijstellen van de veiligheid- en het gezondheidsbeleid. Wanneer een nieuwe medewerker komt werken, zorgen wij er ook voor dat dit uitgebreid wordt doorgenomen en besproken.

In ieder geval zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit nodig is.

Tijdens team overleggen zal dit thema vaak terugkomen, in ieder geval 2x per jaar. Zo blijven de huidige medewerkers goed op de hoogte en nieuwe medewerkers zullen er sneller kennis van op doen en blijven op doen.

Zo is het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en indien nodig bij te stellen/aan te passen.

Via de mail zullen wij ouders op de hoogte stellen van onze bewegingen ten aanzien van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Wanneer ouders er vragen over hebben, zullen wij deze beantwoorden en de mogelijkheid geven tot inzage van het document. Mocht het een interessante vraag zijn voor meerdere ouders wordt dit gecommuniceerd via de mail of het digitale kindstelsel.

## 9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoe goed wij ook onze best doen, het kan altijd voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent.

Ontevreden (interne klachtenprocedure)

Wij willen voor alle kinderen een fijne, veilige, comfortabele en geborgen plek bieden binnen onze BSO KidsTown. Echter kan het natuurlijk voorkomen dat er een keer iets mis gaat in de opvang van uw kind of in de organisatie van de opvang. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst intern bespreekbaar, wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is dan ook om altijd z.s.m. te reageren en dit aan te geven mochten er klachten zijn.

Het eenvoudigst en voor u waarschijnlijk het fijnste als u de klacht kan neerleggen bij de mentor van uw kind. Misschien kan het gesprek de klacht al meteen doen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken of is er wat meer onderzoek nodig.

Mocht de klacht nog niet opgelost zijn of de handeling langer duren dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Mocht u klacht wel gelijk opgelost worden in het gesprek wordt dit en ook de eventuele gemaakte afspraken vastgelegd in een verslag, u ontvangt hier een kopie van.

U kunt uw klacht ook schriftelijk ( of per mail) indienen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke (of per mail) bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt uiterlijk 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijke (of per mail) bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Een klachtenformulier is verkrijgbaar op de locatie of opvraagbaar via de mail.

### **Externe klachtenprocedure**

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang: <https://www.degeschillencommissie.nl>.